



ДНІПРОВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА
1899

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
ступеня БАКАЛАВРА

ОБЛІК і АУДИТ

СИЛАБУС

Теорія бухгалтерського обліку

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТЕОРІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»




Ступінь освіти	Бакалавр
Освітня програма	«Облік і аудит»
Тривалість викладання	3,4 чверті
Заняття:	4 години на тиждень
Лекції	2 години на тиждень
Практичні	2 години на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=664>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Теорія бухгалтерського обліку»

Інформація про викладачів:

	Усатенко Ольга Вікторівна, (лекції та практичні) професор кафедри, професор, доктор економічних наук
	Персональна сторінка: http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page1.php
	E-mail: Usatenko.Ol.V@nmu.one

1. Анотація до курсу

Теорія бухгалтерського обліку розкриває базові правила ведення обліку фінансової інформації, які застосовуються у всьому світі. Ви дізнаєтесь, що таке рахунки бухгалтерського обліку та які вони бувають. Ми розберемо «подвійний запис» (не плутати з «подвійною бухгалтерією» 😊) та прослідкуємо шлях грошей по лабіринтах рахунків обліку від звичайного продажу товарів чи послуг до фінансового результату підприємства!

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – набуття фундаментальних теоретичних знань та найпростіших практичних умінь з бухгалтерського обліку, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві.

Завдання курсу:

- Ознайомитися з місцем бухгалтерського обліку у загальній системі знань.

- Вивчити сутність економічних операцій та їх складових, які є об'єктами обліку, а у подальшому аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, та розглянути їх роль і місце в господарській діяльності.
- Навчитися використовувати прийоми та методи (володіти методичним інструментарієм) для здійснення обліку операцій господарської діяльності підприємств.
- Ознайомитися з системами, моделями і методами бухгалтерського обліку, які застосовуються у національній та міжнародній практиці з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
- Почати спілкуватися професійною мовою з професійних питань та доносити інформацію щодо бухгалтерського обліку до одногрупників, викладача під час спеціальних завдань та контрольних заходів.
- Навчитися управлінню власною навчальною діяльністю та часом, набути рівня автономності, особливо під час самостійного навчання.
- Напрацювати спроможність нести відповідальність за рішення (відповіді, стиль виконання завдань, оформлення тощо), прийняті під час виконання навчальних завдань.
- Напрацювати звичку формувати власні професійні судження з урахуванням соціальних та етичних аспектів.

3. Результати навчання:

Після вивчення цієї дисципліни ви зможете:

- Пояснювати місце предметної області бухгалтерського обліку в загальній системі знань.
- Визначати сутність бухгалтерського обліку, знати його принципи та об'єкти.
- Визначати сутність власного капіталу.
- Визначати сутність готівкових операцій.
- Визначати сутність безготівкових операцій.
- Визначати і оцінювати запаси.
- Визначати і оцінювати основні засоби.
- Визначати форми і системи оплати праці.
- Визначати сутність, класифікацію та порядок визнання доходів і витрат.
- Пояснювати значення балансу у бухгалтерському обліку, описувати його структуру та зміст, складати (групувати статті) баланс підприємства.
- Називати та пояснювати рахунки бухгалтерського обліку, їх структуру, визначати вид рахунків, застосовувати план рахунків бухгалтерського обліку, пояснювати та перевіряти взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками.
- Демонструвати принцип подвійного запису, як одного з елементів методу бухгалтерського обліку. Складати бухгалтерські проведення.
- Пояснювати загальні поняття значень бухгалтерських документів. Описувати організацію документообігу і зберігання документів. Вміти проводити інвентаризацію.
- Визначати та відображати результати інвентаризації в бухгалтерському обліку.
- Узагальнювати дані поточного обліку.
- Розраховувати суму власного капіталу. Розрізняти види власного капіталу. Відображати в бухгалтерському обліку зміни складових власного капіталу.
- Застосовувати правила у сфері готівкових розрахунків. Пояснювати вимоги до організації готівкових розрахунків.
- Оформлювати документально касові операції. Відображати в бухгалтерському обліку готівкові операції.
- Застосовувати правила у сфері безготівкових розрахунків. Розрізняти форми безготівкових розрахунків. Оформлювати документально безготівкові операції. Відображати в бухгалтерському обліку безготівкові операції.

- Оформлювати документально операції з запасами. Відобразити в бухгалтерському обліку операції з запасами.
- Оформлювати документально операції з основними засобами. Нараховувати знос основних засобів. Відобразити в бухгалтерському обліку операції з основними засобами.
- Нараховувати заробітну плату. Розраховувати утримання. Визначити суму заробітної плати до виплати. Відобразити в бухгалтерському обліку нарахування заробітної плати. Відобразити в бухгалтерському обліку утримання з заробітної плати та виплату.
- Розраховувати суми доходів та витрат. Відобразити в бухгалтерському обліку визнані доходи та витрати. Визначити фінансовий результат діяльності та відобразити його в бухгалтерському обліку.
- Визначити фінансовий результат діяльності при різних системах оподаткування обраних підприємством, з метою обґрунтування доцільності їх застосування на підприємстві.
- Описувати різницю між системою, моделлю і методом бухгалтерського обліку. Перераховувати та пояснювати існуючі системи, моделі та методи бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях.

4. Структура курсу

Календарний план курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу. Політика курсу. Вимоги. Навчальні матеріали. Екзаменаційні білети. Академічна доброчесність. Сутність бухгалтерського обліку, його принципи та об'єкти.	Лекція	Силабус. Екзаменаційні білети. Навчальна література. 1. ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» 2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»	–
	Кейс «Поділ користувачів облікової інформації за групами»	Практика	Описання ситуацій надається викладачем на практиці	5
2	Сутність бухгалтерського обліку, його принципи та об'єкти	Лекція	1. ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» 2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»	-
	Розв'язання задачі «Групування господарських засобів за складом і розміщенням та джерелами їх утворення»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	5

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
3	Значення, структура та зміст балансу	Лекція	2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» 3. с.18-19	-
	Ділова гра «Складання бухгалтерського балансу»	Практика	Умова ділової гри видається викладачем на практиці	5
4	Рахунки бухгалтерського обліку	Лекція	3.с.29-30 4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій	-
	Розв'язання задачі «Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і побудова»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	5
5	Синтетичні та аналітичні рахунки	Лекція	5.с.81-99 4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій	-
	Кейс «Взаємозв'язок синтетичних та аналітичних рахунків»	Практика	Описання ситуацій видається викладачем на практиці	5
6	Подвійний запис як один з елементів методу бухгалтерського обліку	Лекція	5.с.73-80 4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій	-
	Ділова гра «Складання бухгалтерських проведення»	Практика	Умова ділової гри видається викладачем на практиці	5
7	Документація та інвентаризація	Лекція	5.с.146-171	-

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	Кейс «Проведення інвентаризації»	Практика	Описання ситуацій видається викладачем на практиці	5*
8	Узагальнення даних поточного обліку	Лекція	З.с.66-68 Поточний контроль в Moodle (1 відкрите питання та 8 тестів за темами 1-7)	13
	Ділова гра «Підготовка інформації для управлінських цілей»	Практика	Умова ділової гри видається викладачем на практиці	5
9	Підведення підсумків роботи за чверть, оголошення оцінок	Лекція	Інтерактивний діалог	-
	Підведення підсумків роботи за чверть, оголошення оцінок	Практика	Інтерактивний діалог	-
10	Облік власного капіталу	Лекція	5.с.275-277	-
	Розв'язання задачі «Підрахунок власного капіталу та його відображення в обліку»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	5
11	Облік готівкових операцій	Лекція	5.с.229-243 6. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні	-
	Розв'язання задачі «Відображення в бухгалтерському обліку готівкових операцій»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	5
12	Облік безготівкових операцій	Лекція	5.с.244-252 7. Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті	-
	Розв'язання задачі «Бухгалтерська обробка банківської виписки»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	5
13	Облік запасів	Лекція	З.с.95-97 8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»	-
	Розв'язання задачі «Відображення в бухгалтерському обліку операцій з запасами»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	5

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
14	Облік основних засобів	Лекція	5.с.181-190 9. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»	-
	Розв'язання задачі «Відображення в бухгалтерському обліку операцій з основними засобами»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	5
15	Облік оплати праці	Лекція	5.с.297-316	-
	Ділова гра «Розрахунок заробітної плати персоналу підприємства»	Практика	Умова ділової гри видається викладачем на практиці	5**
16	Облік доходів, витрат та фінансових результатів	Лекція	3. с.148-149 10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» 11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» Поточний контроль в Moodle (1 відкрите питання та 7 тестів за темами 8-14)	12
	Кейс «Фінансові результати діяльності»	Практика	Описання ситуацій видається викладачем на практиці	5
17	Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок	Лекція	Інтерактивний діалог	-
	Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок	Практика	Інтерактивний діалог	-

* за бажанням замість розв'язання кейсу студент може виконати інше завдання – написати есе на тему «Чи завжди інвентаризація є ефективним методом фінансової перевірки?» Критерії оцінювання есе дивіться нижче.

** за бажанням замість ділової гри студент може виконати інше завдання – написати есе на тему «Заробітна плата в Україні: справедливість і труд» Критерії оцінювання есе дивіться нижче.

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft Office: Teams, Moodle.

Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

Інсталювана на гаджетах програма Kahoot! (<https://kahoot.it/>).

Під час занять буде використаний ресурс Mentimeter (<https://www.mentimeter.com/>)

На лекційних та практичних заняттях необхідні калькулятори.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Підсумковий контроль за дисципліною відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач та кейсів. Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100
Практичні заняття	Подані у п.4 завдання практичних занять максимально оцінюються у 75 балів (15 занять×5 балів/заняття).
Лекційні заняття	Охоплюють матеріали лекцій. Відбуваються в Moodle шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань. Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимально оцінюються у 25 балів (на 8 тижні в Moodle (1 відкрите питання та 8 тестів за темами 1-7), на 16 тижні в Moodle (1 відкрите питання та 7 тестів за темами 8-14)).

6.3. Критерії оцінювання *тестів та відкритих письмових та усних контрольних питань*:

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:
5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, доповнення еталону інформацією з додаткової літератури з посиланням на неї, правильна мова викладення матеріалу.

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

6.4. Критерії оцінювання *кейсів*:

У підсумку за розв'язання кейсу можна отримати максимально 5 балів, додавши такі складові:

Ідентифіковано проблему обліку, аудиту, контролю, оподаткування – 0,5 бал;

Описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки) – 0,5 бал;

Використано всі релевантні вихідні дані з аргументацією відбору даних – 0,5 бал;

Коректно здійснено стандартні розрахунки, які впливають з даних кейсу – 0,5 бал;

Коректно здійснено нестандартні розрахунки, які не впливають з даних кейсу, але можуть бути зроблені на основі додаткових даних відкритого доступу, з поясненням необхідності провести саме такі розрахунки у даному кейсі – 1 бали;

Зроблено стандартний висновок та стандартне рішення проблеми кейсу – 1 бал;

Зроблено оригінальний висновок з аргументацією та надано оригінальні пропозиції розв'язання проблеми кейсу – 1 бали;

6.5. Критерії оцінювання *розв'язання задач*:

5 балів: отримано правильну відповідь (згідно з еталоном), використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

4 бали: отримано правильну відповідь з незначними неточностями згідно з еталоном, використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

3 бали: отримано неправильну відповідь, проте використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

2 бали: отримано неправильну відповідь, не використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, не зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

1 бал: наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень.

6.6 Критерії оцінювання *ділових ігор* доводяться викладачем до відома студентів перед початком кожної ділової гри у вигляді правил та умов отримання оцінки. При цьому до уваги береться результат команди, злагодженість дій учасників, правильність виконання інструкцій, розподіл обов'язків між учасниками команди. В залежності від специфіки ділової

гри зазначені умови можуть доповнюватися або змінюватися.

6.7. Критерії оцінювання *есе* (індивідуального письмового самостійного завдання невеликого обсягу – від 2 до 4 аркушів А4, виконаного у вільному стилі, що відображає власні погляди автора на проблему або питання):

5 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, логічного взаємозв'язку між тезою та аргументами, правильна мова викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

4 бали: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки логічного характеру між наведеною тезою та аргументами, незначні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

3 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), наявність орфографічних та/або граматичних помилок або недотримання встановленого обсягу.

2 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), відсутність переконливих аргументів на користь тези, значна кількість орфографічних та/або граматичних помилок та/або недотримання встановленого обсягу.

1 бал: неструктурованість роботи, недотримання встановленого обсягу, велика кількість орфографічних та/або граматичних помилок, відсутність переконливих аргументів на користь тези.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»». http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.



Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри обліку і аудиту у Facebook, Instagram.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Методи навчання

Під час *лекцій та практичних занять* будуть застосовані такі методи навчання:

Пояснення. Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

Інструктаж. Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

Діалог. За допомогою запитань викладач мотивуватиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

Навчальна дискусія, дебати. Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

Ілюстрування. Застосування презентацій, відео та іншого медіа-контенту для підкріплення матеріалу, який пояснюється, обговорюється або завдань, які виконуються.

Самостійне спостереження (навчання, дослідження). Це безпосереднє самостійне сприймання явищ дійсності у процесі навчання.

Письмові та усні контрольні завдання. Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

Кейси. Пошук проблемної ситуації реальної діяльності підприємства, через яку спостерігається негативний ефект, та обґрунтування оригінального її рішення, спираючись на відомі факти або необхідність отримання додаткової інформації.

Розв'язання задач. Алгоритмічний пошук рішення через застосування типових прийомів, який на відміну від рішення кейсів, не вимагає ідентифікації проблеми та оригінальних підходів до її розв'язання.

Ділова гра. Імітація прийняття рішень керівних працівників або спеціалістів в різних виробничих ситуаціях, здійснювана за заданими правилами групою людей при наявності конфліктних ситуацій або інформаційної невизначеності.

Аналіз. Сутність його полягає у вивченні предметів чи явищ за окремими ознаками і відношеннями, у поділі на елементи, осмисленні зв'язків між ними.

Синтез. Полягає в уявному або практичному поєднанні виокремлених під час аналізу елементів або властивостей предмета в єдине ціле.

Порівняння. За його допомогою встановлюють спільні і відмінні ознаки предметів і явищ.

Узагальнення. Цей метод передбачає перехід від одиничного до загального, від менш загального до більш загального шляхом абстрагування від специфічного і виявлення притаманних явищам загальних ознак (властивостей, відношень тощо) при осмисленні понять, суджень, теорій.

Конкретизації. Допомагає перейти від безпосередніх вражень до розуміння сутності того, що вивчається: результати конкретизації постають у формі прикладів, схем, моделей тощо.

Для заохочення шерінгу ідеями та вільного мовлення в умовах навчання один в одного використовуються методи:

Виступ. Питання навколо певної тем обговорюється у групах і потім оприлюднюється з подальшою дискусією.

Мозковий штурм. Генерація творчих ідей на задану тему у команді.

Результати іншого. Після індивідуальної роботи студенти презентують свої результати один одному та групі.

Експертна оцінка. Партнер у парі або група слухачів має зазначити сильні і слабкі сторони індивідуальної роботи студента і запропонувати покращення.

Переможець. Обговорення питань у групах, представлення результатів, обрання кращого результату.

Інтерактивні ігрові методи:

Кросворд. Для повторення матеріалу студентами вирішується або складається самостійно кросворд.

Задачі на критичне мислення. Студенти вчаться продукувати та висловлювати сумніви, ставити питання, пропонувати доповнення щодо фактів та тез, які підлягають критиці у етичній манері для розвитку критичного мислення.

9. Ресурси і література

Базова:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14> (дата звернення: 28.06.2020).
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Положення від 07.02.2013 р. № 73/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 28.06.2020).
3. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. – 272 с.
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція від 30.11.1999 р. № 291/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 28.06.2020).
5. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/23551/1/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf
6. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Положення від 29.12.2017 р. № 148/Правління Національного банку України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text> (дата звернення: 28.06.2020).
7. Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Інструкція від 21.01.2004 р. № 22/Правління Національного банку України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>(дата звернення: 28.06.2020).
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Положення від 20.10.99 р. № 246 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 28.06.2020).
9. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Положення від 27.04.2000 р. № 92 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 28.06.2020).
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Положення від 29.11.99 р. № 290 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення: 28.06.2020).
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Положення від 31.12.99 р. № 318 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 28.06.2020).

Додаткова:

1. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид.[доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с. URL: http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI// Верховна Рада України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>(дата звернення: 28.06.2020).

10. Передумови вивчення дисципліни

Перед вивченням дисципліни передбачається, що ви вже прослухали такі дисципліни та здобули такі результати навчання:

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Б1 Вища математика	ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
Ф1 Вступ до спеціальності	ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
	ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань.
	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
Ф2 Оперативний облік	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
	ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.